



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia" di Camporeale

Piazza delle Mimose s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Con sezioni staccate in Grisi e Roccamena

Tel 0924581501 C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822 - Cod Univoco UFHJ80

www.icleonardosciascia.edu.it paic840008@istruzione.it paic840008@pec.istruzione.it

All'Albo online

**Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado di
PALERMO**

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione rivolto al personale scolastico interno alla scuola, al personale di altre istituzioni scolastiche della provincia di Palermo e a professionisti esterni per il conferimento dell'incarico triennale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32 e 33;

VISTO il D. Lgs. n. 195 del 23 giugno 2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;

VISTO il D.l. n. 129/2018, in particolare gli artt. 43 e 45, che consente la stipula di contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

TENUTO CONTO che si ritiene opportuno soddisfare le esigenze di questa Istituzione scolastica

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32, c. 8, lett. b del D. Lgs. n. 81/2008)

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di tre anni a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia" di Camporeale che comprende n. 9 plessi così distribuiti:

Comune di Camporeale:

N. 2 Scuole dell'Infanzia

N. 1 Scuola Primaria

N. 1 Scuola secondaria di primo grado

Comune di Roccamena:

N. 1 Scuola dell'Infanzia

N. 1 Scuola Primaria

N. 1 Scuola secondaria di primo grado

Comune di Grisi:

N. 1 Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria

N. 1 Scuola secondaria di primo grado

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Può partecipare alla selezione il candidato che, alla scadenza del termine di presentazione della domanda, sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 09/09/2008, n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009, n. 106, ovvero:

1. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. n. 81/2008
2. Formazione certificata come prevista dal D. Lgs. n. 195/2003 e D. Lgs. n. 81/2008
3. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti requisiti generali per poter accedere alla procedura comparativa:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti politici e civili;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali, di cui agli artt. 600bis, 600ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale e di non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, **almeno una volta al mese**, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile SPP dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, assicurare:

1. la redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi (compresi quelli stress lavoro correlati) inerenti le sedi scolastiche dipendenti entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico
2. gli aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni
3. la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente
4. la verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio)
5. l'aggiornamento delle planimetrie
6. la verbalizzazione degli interventi effettuati
7. l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure
8. l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle sedi staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008
9. la informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto
10. la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli

adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti

11. la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia
12. la predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (almeno 3 per anno scolastico)
13. l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo
14. l'assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente
15. l'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza
16. l'assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR n. 37/1998), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi
17. l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari
18. l'assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza
19. l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola
20. l'organizzazione e la partecipazione alle riunioni in materia di prevenzione (almeno **due** per anno scolastico)
21. la predisposizione di corsi di formazione e informazione di tutto il personale in servizio
22. la relazione sull'operato svolto senza ulteriori compensi
23. l'assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

ART. 3 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico, previa nomina e convocazione di apposita commissione di valutazione (DS, DSGA, 1 AA) sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sottoelencati.

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. n.81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla gara
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di RSPP	5 punti ad incarico annuale (max 30 punti)
Esperienza lavorativa in altre PP.AA. senza demerito in qualità di RSPP	0,5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)
Esperienza lavorativa presso questa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di RSPP	1 punto ad incarico annuale (max 5 punti)
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso negli ultimi 5 anni)	Fino ad un max di 10 punti
Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)	Max. 50 punti attribuiti secondo la formula: <u>50 x offerta più bassa/offerta in esame</u>

A parità di punteggio sarà data preferenza, prioritariamente al personale scolastico titolare di incarico a tempo indeterminato, successivamente al tecnico che ha già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia" di Camporeale.

A conclusione della comparazione, la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito web istituzionale. Avverso le

graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, in mancanza di reclami le stesse diverranno definite dopo 5 giorni dalla pubblicazione.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In relazione alle 3 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

- 1) Personale interno
- 2) Personale esterno in collaborazione plurima
- 3) Personale esterno.

Saranno escluse le domande

- con documentazione incompleta o che risultino prive dell'indicazione dei requisiti d'accesso all'incarico specificati nel presente bando
- pervenute dopo la scadenza del bando
- senza curriculum vitae e/o prive di dichiarazioni dell'offerta comprensiva degli oneri fiscali
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al cv, nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D. Lgs. n. 195/2003 e s.m.i. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, lo stesso preliminarmente al conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare, se dipendente pubblico, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta, corredata dalla domanda di candidatura (**allegato 1**), dalla scheda di valutazione titoli (**allegato 2**) e dal curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire a questa istituzione scolastica all'indirizzo PEC paic840008@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 Gennaio 2026** indicando nell'oggetto **“Preventivo per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione”** contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli valutabili:

- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente all'incarico ricoperto
- Compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere e in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio)

L'importo preventivato quale compenso forfettario annuo complessivo ammonta a **Euro 1.500,00** (Millecinquecento/00) onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti per legge.

La domanda dovrà espressamente riportare la cifra offerta, in ribasso rispetto alla cifra disponibile di cui al punto precedente, non essendo ammesse offerte in aumento, e resterà invariata per tutta la durata del contratto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale, visibile sulla home page e nella sezione Albo Pretorio.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.i. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

Si specifica, inoltre, che si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e che questa Dirigenza si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga

meno l'interesse pubblico oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale, rinnovata per un massimo di tre annualità.

L'importo sarà liquidato annualmente alla scadenza di ciascun contratto annuale per il triennio 2026- 2028, previa consegna al Dirigente scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto redatta dall'incaricato RSPP.

DIRIGENTE SCOLASTICO*

Prof. Giuseppe Ferina

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs 82/05 s.m.i. e norme collegate