



	 Istituto Comprensivo Statale "Antonino Caponnetto" Via Socrate, 11 - 90147 - Palermo Tel. +39 091 533124 091 6914389 c.f. 97164800829 www.iccaponnetto.edu.it mail: paic847003@istruzione.it PEC: paic847003@pec.istruzione.it
--	---

I.C.S.-"A. CAPONNETTO"-PALERMO
Prot. 0001537 del 26/02/2026
IV (Uscita)

Al Sito Web – Sezione PNRR

All'Albo All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Al personale scolastico

Alle scuole dell'USR Sicilia – Ambito territoriale di Palermo

OGGETTO: AVVISO INTERNO E IN SUBORDINE ESTERNO, PER IL RECLUTAMENTO DI N.4 ESPERTI, N.4 TUTOR E N.1 FIGURA PROFESSIONALE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – agenda sud – fase 2 - (D.M. 106/2025)

PROGETTO "TALENTI IN MOVIMENTO"

CUP H74D25002200006

CIP M4C1I1.4-2025-1685-P-62609

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL);

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", così come recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lettera i);

VISTA la linea di investimento 1.4 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" della Missione 4 – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - del PNRR, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto del MIM n. 106 del 29/05/2025 Decreto relativo al Destinazione delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.;

VISTA le Istruzioni prot. n. 196979 del 13 novembre 2025, che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito Investimento 1.4 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" della Missione 4 - Componente 1 del PNRR, Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2.

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 29 maggio 2025, n. 106, con il quale sono state destinate le risorse per le scuole soggetti attuatori così come individuate dal decreto;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli

investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

CONSIDERATA la delibera del consiglio d'istituto di adesione al progetto n.32 del 05.12.2025 e n. 53 del 3.12.2025 del collegio docenti;

VISTO l'atto di concessione prot. 131 del 09.01.2026 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto TALENTI IN MOVIMENTO" - CUP H74D25002200006;

VISTA l'ammissione al finanziamento della suddetta candidatura;

VISTA la delibera n. 39 del 06.02.2026 di approvazione del Programma annuale

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 1133 del 9.02.2026;

VISTO L'atto di disseminazione prot.n. 1224 del 13.02.2026

VISTO il decreto di assegnazione RUP prot.n. 1227 del 13.02.2026

CONSIDERATO che risulta cogente l'attuazione del piano e la realizzazione di un'offerta formativa orientata ai bisogni dell'utenza;

VISTO i criteri deliberati per l'individuazione di esperti e tutor;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che l'indagine interna ha determinato la necessità di provvedere alla sola realizzazione dei progetti in elenco

CONSIDERATA la necessità di un supporto tecnico organizzativo per la realizzazione dei progetti;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 4 esperti, n. 4 tutor, n. 1 incarico supporto tecnico incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

Ruolo	Figure richieste	Ore
Esperto My English Talent (Alunni Classi I scuola secondaria)	1	30
Esperto My English Talent (Alunni Classi I scuola secondaria)	1	30
Esperto My English Talent (Alunni Classi I scuola secondaria)	1	30
Esperto Il Murales della gentilezza (Alunni scuola secondaria)	1	30
Tutor My English Talent (Alunni Classi I scuola secondaria)	1	30
Tutor My English Talent (Alunni Classi I scuola secondaria)	1	30
Tutor My English Talent (Alunni Classi I scuola secondaria)	1	30
Tutor Il Murales della gentilezza (Alunni scuola secondaria)	1	30
Supporto Tecnico	1	80

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è:

- ✓ 79,00 €/h onnicomprensivo lordo stato per l'incarico di Esperto,
- ✓ 34,00 €/h onnicomprensivo lordo stato per l'incarico di Tutor.

Per l'incarico di supporto tecnico il compenso è quello definito dalle tabelle del CCNL onnicomprensivi lordo dipendente.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2026. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita all'Istituto Caponnetto.

Art. 2 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- personale interno all'Istituzione scolastica;
- a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- da ultimo, personale esterno alla PA

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- ✓ in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- ✓ di un contratto di lavoro autonomo e relativa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione
- ✓ di un Contratto di Lavoro Autonomo in caso di personale esterno

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono contenere, a pena esclusione:

- allegato modello A, debitamente firmata in calce,
- allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo,
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate),
- documento di identità in corso di validità

Le candidature devono pervenire entro le ore 10.00 di mercoledì 4 marzo 2026 a mezzo mail all'indirizzo paic847003@istruzione.it indicando nell'oggetto: tipologia candidatura (esperto-tutor o supporto tecnico)- PROGETTO "TALENTI IN MOVIMENTO

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Si precisa che qualora che le candidature pervenute non rispecchino i requisiti di compilazione indicati, non verranno prese in considerazione.

Art 4 Requisiti generali per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso:
2. siano docenti titolari e/o in servizio presso l'ICS Antonino Caponnetto (per il personale interno) o siano appartenenti alle categorie di cui all'art 2 per il personale esterno;
3. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
4. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
5. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
7. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
10. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
11. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

- a. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- b. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

PERCORSI DI LINGUA INGLESE –REQUISTI ESPERTO

- ✓ essere madre lingua, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo ovvero in alternativa
- ✓ docente non madre lingua in possesso dei titoli indicati. La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B1 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C1.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- istanza non compilata in modo corretto (sia per la forma richiesta che per gli allegati)
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per più percorsi presentando un'unica istanza di partecipazione ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso.

Art. 7 Valutazione delle candidature

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le candidature pervenute con le modalità ed entro il termine indicati al precedente articolo saranno valutate da un'apposita commissione all'uopo nominata dal Dirigente scolastico.

Qualora le domande pervenute siano pari al numero dei posti oggetto di reclutamento, si procederà direttamente con un'attestazione da parte della dirigente scolastica senza nomina di alcuna commissione.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza ulteriori modifiche la stessa graduatoria è da intendersi definitiva, ovvero trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.



I candidati alla selezione saranno valutati attraverso le seguenti griglie di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI/ESTERNI		
TITOLO MODULO DI PROGETTO: 		
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12
	100-110	10
	< 100	8
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1	5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1	3
A6. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST- LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
B1. COMPETENZE INFORMATICHE Patente Europea ECDL o similari	Max 1	2
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON-POC-PNRR)	Max 5	3 cad
C2. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 10 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON-POC-PNRR)	Max 5	2 cad
C3. ESPERIENZE DI FIGURE DI SUPPORTO (min. 15 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON-POC-PNRR)	Max 5	1



C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DOCUMENTATE ATTRAVERSO PARTECIPAZIONE A <u>CORSI</u> (MIN 10 ORE)	Max 3	2 cad
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DOCUMENTATE ATTRAVERSO <u>ESPERIENZE LAVORATIVE</u> <u>PROFESSIONALI</u>	Max 2	2 cad
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DOCUMENTATE ATTRAVERSO <u>ESPERIENZE DI DOCENZA IN</u> <u>CORSI DI FORMAZIONE/LABORATORI MIN.</u> <u>6 ORE</u>	Max 2	2 cad
ULTERIORI CERTIFICAZIONI ATTINENTI AL BANDO SE INERENTI ALLA TIPOLOGIA DELL'INCARICO (specificare)_____	Max 2	2 cad
SOLO PER MODULI DI LINGUA STRANIERA		
CORSO DI STUDI (dalle elementari alla laurea) conseguito nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo		10
CORSO DI STUDI (dalle elementari al diploma) conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma accompagnata da certificazione di livello C1 o superiore coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente		5
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dai fondi europei attinenti al settore di riferimento <u>Elencare i corsi:</u> _____	Max 5	1 cad



Precedenti esperienze di docenza (min. 20 ore) presso istituzioni scolastiche, enti pubblici e privati attinenti al settore di riferimento <u>Elencare i corsi</u> _____	Max 5	1 cad
TOTALE		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER TUTOR INTERNI/ESTERNI		
TITOLO MODULO DI PROGETTO: _____		
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12
	100-110	10
	< 100	8
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1	5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1	3
A6. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
B1. COMPETENZE INFORMATICHE Patente Europea ECDL o similari	Max 1	2
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 10 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON-POC-PNRR)	Max 5	3 cad



C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON-POC-PNRR)	Max 5	2 cad
C3. ESPERIENZE DI FIGURE DI SUPPORTO (min. 15 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON-POC-PNRR)	Max 5	1 cad
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DOCUMENTATE ATTRAVERSO PARTECIPAZIONE A <u>CORSI (MIN 10 ORE)</u>	Max 3	2 cad
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DOCUMENTATE ATTRAVERSO <u>ESPERIENZE LAVORATIVE PROFESSIONALI</u>	Max 2	2 cad
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DOCUMENTATE ATTRAVERSO <u>ESPERIENZE DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE/LABORATORI MIN. 6 ORE</u>	Max 2	2 cad
ULTERIORI CERTIFICAZIONI ATTINENTI AL BANDO SE INERENTI ALLA TIPOLOGIA DELL'INCARICO (specificare) _____	Max 2	2 cad
TOTALE		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO TECNICO		
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un	5

	solo diploma	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 cad
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE, VALUTAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI E/O DI AZIONI FINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI E DA ALTRI PROGRAMMI EUROPEI	Max 3	5 cad
C2. PROGETTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI NEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI NAZIONALI/EUROPEI	Max 5	2 cad
C3. INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE SISTEMICA DELLA SCUOLA	Max 5	3 cad
TOTALE		

Art. 8 Compiti specifici delle figure professionali

Compiti dell'esperto

- ✓ Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ✓ Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- ✓ Realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- ✓ Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- ✓ Collaborare con il gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- ✓ Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Compiti del tutor

- ✓ garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- ✓ facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- ✓ registrare le anagrafiche;
- ✓ rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- ✓ monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitarne la regolare partecipazione;
- ✓ segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- ✓ facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- ✓ partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ✓ consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- ✓ curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;
- ✓ inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Compiti della figura di supporto tecnico

- ✓ Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto e la sua organizzazione;
- ✓ Collaborare con DS, DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR;
- ✓ Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- ✓ Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR;
- ✓ Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa: Analisi costi-benefici, Predisposizione documentazione per avvisi
- ✓ Controllo avanzamento fisico e finanziario
- ✓ Pianificazione attività
- ✓ Coordinamento tra enti coinvolti
- ✓ Collaborazione negli Obblighi di pubblicità e trasparenza

Art. 09 Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, in particolare, nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- nel caso l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite
- nel caso in cui non si mantenga il numero minimo di alunni previsto da progetto.

L'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. In caso di risoluzione dell'incarico, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dell'attività. Sarà eventualmente prevista una liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 10 Informativa ai sensi del GDPR 2016/679 tutela della privacy

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy (Reg. EU 679/2016 e normativa nazionale), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il l'Istituto Caponnetto nella persona della legale rappresentante, la Dirigente scolastica prof.ssa Isabella Iervolino

Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

Il personale esterno all'istituzione scolastica dovrà compilare un modulo in qualità di responsabile del trattamento.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.