



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo Statale
ALTAVILLA MILICIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
ad indirizzo Musicale
Via Caduti di Nassiriya, 4
90010 - Altavilla Milicia (PA)
C.F. 87001450821 - Cod. Mecc. Paic811008
tel 951037 peo paic811008@istruzione.it pec
paic811008@pec.istruzione.it



I.C. ALTAVILLA MILICIA
Prot. 0002096 del 16/02/2026
I (Uscita)

**Al personale interno dell'I.C.S. di Altavilla
Milicia**

**Al personale in servizio presso le Istituzioni
Scolastiche della provincia di Palermo
A tutti gli esterni professionisti Psicologi**

**Ai centri per l'impiego del comune di Bagheria e del
comune di Palermo**

Al Sito web www.icaltavillamilicia.edu.it

Ad Amministrazione Trasparente

-

AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI
E PERSONALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.L. n. 129 del 28.08.2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA.;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTO il P.A. E.F. 2026 approvato dal C.D.I. IL 27/01/2026;

TENUTO CONTO che il capitolo di bilancio relativo all'assistenza psicologica sociale e religiosa è stato rimpinguato;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto in modo da prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti e il personale della scuola;

EMANA

il seguente avviso pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni e personale per l'anno scolastico 2025/2026 e 2026/2027.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

Fornire supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti dell'Istituto Comprensivo Statale di Altavilla Milicia.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici degli alunni che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio.

Lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo o, nel caso di problematiche connesse al gruppo classe, all'interno delle aule.

Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico o extrascolastico da concordare successivamente con il dirigente scolastico

Di ogni incontro dovrà essere registrata su apposito registro, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico e alunni dell'I.C.S. di Altavilla Milicia.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto per gli aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027;.

ART. 5 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 40,00 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 82 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e *time-sheet* relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in Psicologia;
- f. essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- g. aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- h. Non essere in regime di incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto della presente Convenzione con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica)	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	
Conseguimento di Master/Corso di Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (massimo cinque titoli)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto e/o Psicologico presso istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico (per un massimo di tre anni scolastici)		15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico annuale (per un massimo di cinque anni)		5
Totale punti			50

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

1. personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso questa Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile a rivestire l'incarico;
2. personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Palermo in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima/prestazione d'opera) previa autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo quanto stabilito nelle "Griglia di valutazione dei titoli" (ALLEGATO 2) che costituiscono parte integrante del presente bando. Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti nel suddetto ALLEGATO 2, nel curriculum vitae del candidato.

La compilazione richiesta della scheda “Griglia di valutazione dei titoli” nella colonna riservata al “Candidato” dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest’ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto: www.icaltavillamilicia.edu.it

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la minore età anagrafica.

Si procederà all’assegnazione anche nel caso di una sola candidatura valida pervenuta.

Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l’incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell’incarico, tramite:

- PEO indirizzata a paic811008@istruzione.it recante in oggetto la dicitura: “CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE PER GLI AA.SS. 2025/2026 e 2026/2027”;
- PEC indirizzata a paic811008@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura: “CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE PER GLI AA.SS. 2025/2026 e 2026/2027”;

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 26 febbraio (farà fede la data e l'ora riportata dal messaggio trasmesso dalla PEO/PEC).

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all’art. 6 del presente avviso pubblico con la dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell’incarico (*Allegato 1*);
- b. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell’Istituto universitario di conseguimento, e le

esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;

- d. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" (*Allegato 2*);
- e. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice composta da tre componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo online senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente scolastica, Prof.ssa Alessia Maione.

ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Alessia Maione.

Il responsabile del trattamento è il Direttore SS.GG.AA. dott.ssa Rosa Cefalù.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. 241/1990.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.icaltavillamilicia.edu.it;
- sul sito web dell'istituto www.icaltavillamilicia.edu.it all'interno dell'apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

- ALLEGATO 1 “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”
- ALLEGATO 2 “SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessia Maione

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)