

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"
Via Gen. A. Di Giorgio, 4 - 90143 Palermo Tel. 091.6255080
e-mail: paic89300r@istruzione.it PEC: paic89300r@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmarconipalermo.edu.it
[Codice Fiscale 97239750827](#)

I.C.S. "G. MARCONI"-PALERMO
Prot. 0007222 del 02/04/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo e al sito d'Istituto

OGGETTO: Avviso rivolto al personale delle altre Istituzioni scolastiche, a personale delle altre P.A. , a personale esterno per il reclutamento di n.3 Tutor incaricati della co-conduzione dei moduli previsti dal progetto "Grow up"– Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 denominato "Orientamento" con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 destinato a finanziare percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-303
CUP: G54D25003940007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.23 del 13/02/2025;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTA la normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali: Regolamento (UE) 2021/1060 del parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; Regolamento (UE) 2021/1058 del parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; Regolamento (UE) 2021/1057 del parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTA La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO In particolare la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

VISTA la Delibera del collegio dei docenti n.75 del 19 maggio 2025

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 49 del 20 maggio 2025

VISTA la candidatura n°12298 presentata da questa Istituzione scolastica il 05/06/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025.

TENUTO CONTO che questa Istituzione Scolastica è stata individuata come destinataria dei finanziamenti del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233,

PRESO ATTO CHE l'importo complessivo del progetto è di € 67.328,00 come indicato nella tabella sottostante:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto	CUP
ESO4.6	A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-303	€67.328,00	G54D25003940007

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosalba Floria, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di

conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la nomina del RUP prot. 12355 del 23/07/2025 individuato nella persona del Dirigente scolastico protempore Prof.ssa Rosalba Floria

VISTA l'azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot.12360 del 23/07/2025

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di reclutare le figure professionali necessarie a garantire la piena realizzazione dello stesso come di seguito specificato:

Figure professionali	Unità	Durata max in ore per singolo incarico
Docenti esperti moduli laboratoriali scuola secondaria di primo grado	9	30
Tutor moduli laboratoriali scuola secondaria di primo grado	9	30
Figure aggiuntive moduli laboratoriali scuola secondaria di primo grado	2	30

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto di avvio prot. 3860 del 24/02/2026

RITENUTO che è necessario affiancare gli esperti incaricati della conduzione dei moduli con personale qualificato che possa contribuire significativamente alla realizzazione delle attività laboratoriali di seguito specificate:

TITOLO	DESCRIZIONE
CRAFTING L@B: Orienteering- Lingue comunitarie-STEM	CRAFTING L@B è un percorso innovativo e multidisciplinare che integra attività di orientamento personale, potenziamento delle competenze linguistiche in lingua straniera (CLIL) e laboratori tecnologico-scientifici con l'uso di strumenti digitali avanzati. Il modulo è progettato per sviluppare competenze tecnico-scientifiche, linguistiche e trasversali in un contesto dinamico e partecipativo. professionale o tecnica.
STEM UP: Orienteering-Arti espressive-Stem	Nel corso del laboratorio, gli studenti saranno guidati in un percorso di riflessione e scoperta che culminerà nella realizzazione di un prodotto creativo STEM, frutto dell'integrazione tra le competenze scientifico-tecnologiche acquisite e la propria dimensione personale. Attraverso il lavoro individuale e di gruppo, ogni partecipante sarà incoraggiato a progettare un oggetto, un prototipo, un'installazione artistico-scientifica o un racconto visivo che rappresenti in modo autentico la propria identità, le passioni e le aspirazioni per il futuro.
PIXEL ART: Orienteering-Arti espressive-Stem	PIXEL ART è un laboratorio esperienziale e orientativo che fonde l'esplorazione del territorio con la creatività visiva e le competenze STEM, accompagnando gli studenti in un percorso stimolante tra natura, arte e tecnologia. Pensato per supportare

	<p>l'orientamento verso percorsi scolastici a indirizzo tecnico, artistico o grafico-multimediale, il laboratorio valorizza il potenziale comunicativo dell'immagine come linguaggio universale e ponte tra espressività e innovazione.</p> <p>Le attività si aprono con sessioni di orienteering visivo, in cui gli studenti esplorano un parco, uno spazio urbano o un ambiente scolastico all'aperto alla ricerca di forme, colori, dettagli e pattern geometrici ispirati alla realtà circostante. Muniti di mappe, fotocamere digitali o smartphone, i partecipanti imparano a guardare con occhi nuovi, a comporre e a raccogliere elementi visivi che costituiranno la base per successive elaborazioni artistiche e tecniche.</p> <p>Parallelamente, vengono introdotti ai concetti di linguaggio visivo, fotografia digitale, codifica dell'immagine e pixel, sviluppando così una comprensione integrata tra arte e tecnologia. In laboratorio, i ragazzi rielaborano le fotografie scattate trasformandole in composizioni di pixel art, utilizzando software di grafica, app educative, oppure realizzando versioni fisiche con materiali semplici (carta, post-it, mosaici plastici o magnetici), in un'ottica inclusiva e multisensoriale.</p>
--	--

VISTA la delibera n.83 del Collegio dei docenti del 30 giugno 2025 avente ad oggetto criteri per l'individuazione degli esperti per la realizzazione del progetto "Grow up"

VISTA la delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 30 giugno 2025 avente ad oggetto criteri per l'individuazione degli esperti per la realizzazione del progetto "Grow up"

VISTI gli esiti dell'avviso prot.3863 del 24/02/2026

emana il presente Avviso rivolto al personale al personale delle altre Istituzioni scolastiche, a personale delle altre P.A. , a personale esterno

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») rivolto al personale delle altre Istituzioni scolastiche, a personale delle altre P.A. , a personale esterno, è finalizzato al conferimento di n.3 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), in qualità di Tutor per la realizzazione dei moduli previsti nell'ambito del Progetto "Grow up" Codice identificativo Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNIS-2025-303 CUP: G54D25003940007

Il progetto si propone di promuovere il benessere dei ragazzi, facilitando la conoscenza di sé e la valorizzazione dell'io per accompagnarli in un cammino di scoperta delle proprie attitudini.

Si intendono offrire occasioni che stimolino la partecipazione attiva dell'alunno e il rinforzo motivazionale per mezzo di esperienze di apprendimento diversificate individuando e risolvendo eventuali di elementi di disagio limitanti dell'esperienza scolastica e relazionale.

Attivare una riflessione critica sul proprio modo di operare saranno propedeutici allo sviluppo della capacità progettuale e alla strutturazione di un efficace metodo di studio.

In collaborazione con le famiglie, gli alunni saranno accompagnati verso una scelta autonoma e responsabile rispondente ai propri interessi, attitudini e qualità. Per fare veramente orientamento, fornendo gli strumenti necessari all'attivazione delle capacità di scelta, è pertanto necessario proporre ai ragazzi attività che permettano una progressiva ricerca dell'identità di ciascuno, rafforzando il processo di autoconsapevolezza e di riflessione sul proprio percorso ed utilizzare una pluralità di metodologie didattiche, al fine di guidare i ragazzi verso l'acquisizione delle capacità di problem-solving e di ricerca di soluzioni personali alle diverse situazioni proposte.

I moduli, della durata di 30 ore, proporranno l'alternanza tra attività esperienziali e contenuti disciplinari coerenti

con l'indirizzo scolastico. Elemento centrale dei moduli è l'orienteering, inteso non solo come attività outdoor che stimola la collaborazione, ma anche come metodologia educativa per affrontare in gruppo compiti complessi. In linea con le recenti pratiche di orientamento (MIUR, Piano Nazionale di Orientamento, DM 328/2022), verranno proposte esperienze guidate e attività esplorative dei vari indirizzi delle scuole superiori per favorire autoconoscenza finalizzata alla scelta consapevole.

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Le attività sono da svolgere al di fuori dell'orario di servizio entro e non oltre il 30/06/2026.

Tenuto conto della proposta progettuale e del decreto di avvio, è necessario reclutare:

n.3 Tutor per l'attivazione di moduli laboratoriali rivolti agli alunni dell'Istituto

Ogni Tutor individuato curerà l'attivazione e la conduzione di laboratori specificati in premessa

Nel caso in cui in risposta al presente Avviso pervengano un numero inferiore di candidature rispetto a quanto richiesto, fatta salva la necessità di garantire la completa realizzazione dei percorsi di formazione, si valuterà la possibilità di redistribuire il monte ore complessivo tra gli aventi diritto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo accademico: Laurea attinente;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, delle esperienze professionali e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri deliberati dagli OO.CC. nella seduta del 30 giugno 2025 :

E' prevista, inoltre, la presentazione di un progetto che verrà valutato secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio	Punteggio max	Punteggio a cura del candidato
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento 5 punti fino a 89 6 punti da 90 a 99 8 punti da 100 a 104 9 punti da 105 a 110 10 punti 110 e lode	10	
Laurea triennale	4	

1 punto fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 a 110 4 punti 110 e lode		
Attestati di formazione e aggiornamento	Punteggio max	
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'attività prevista dal progetto durata minima 5 ore (2 punti per corso max 5 titoli)	10	
Corsi di formazione e di specializzazione post lauream di durata almeno biennale (5 punti per corso max 4 titoli)	20	
Altri titoli culturali afferenti alla tipologia di interventi (1 punto per titolo)	6	
Esperienze professionali	Punteggio max	
Esperienza in PON FSE- POR (2 punti per esperienza max 15)	30	
Esperienza pregressa in progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa (3 punti per esperienza max 4)	12	
Esperienza pregressa in progetti PNRR rivolti agli alunni (2 punti per esperienza 6)	12	
Totale max	100	

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima nel rispetto del monte ore massimo oggetto dell'avviso per singola mansione, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e comunque non oltre la scadenza del progetto fissata al 30/06/2026, fatte salve le specifiche scadenze espressamente specificate nella lettera d'incarico individuale.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall'Avviso 57173 del 14/04/2025, cioè di € 30,00 all'ora lordo stato per € 900,00 lordo stato per incarico (30 ore/laboratorio -1 laboratorio) I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

1. Il corrispettivo, accertata l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie necessarie, verrà erogato entro 30 giorni dalla rendicontazione delle attività svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del 19/04/2026 a mezzo PEO o PEC agli indirizzi paic89300r@istruzione.it , paic89300r@pec.istruzione.it o

brevi manu presso l'ufficio di protocollo.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 (ivi compreso il curriculum vitae) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo digitale dell'istituto; a parità di punteggio verrà data precedenza al/candidato/a più giovane. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni, trascorsi i quali verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Saranno redatte 3 distinte graduatorie secondo il seguente criterio di precedenza nell'attribuzione dell'incarico:
 1. Graduatoria personale altre Istituzioni scolastiche
 2. Graduatoria personale altre Amministrazioni Pubbliche
 3. Esterni alla Pubblica Amministrazione
5. L'incarico sarà formalizzato con provvedimento del Dirigente scolastico:
 - Lettera di Incarico nel caso di risorsa di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
 - Contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "G. Marconi" di Palermo, con sede in Palermo, Via gen. A. Di Giorgio n.4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic89300r@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Rosalba Floria, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale rosalba.floria@istruzione.gov.it, numero di telefono 0916255080.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al sito www.icsmarconipalermo.edu.it.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalba Floria

(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domande di partecipazione Tutor
- All. B: Schema autovalutazione curriculum
- All. C: Dichiarazione insussistenza incompatibilità